

Nombre del responsable: Francisco Chaves

[illegible]

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ASUNTO: inventario teatro

FECHA: 01 abril 2026

HORA: 08:00 – 14:00

LUGAR: ALSC auditorio

Se da cumplimiento al horario programado para el día 01 de abril, con la finalidad de gestionar y realizar el levantamiento de inventario de los vestuarios de teatro.

Es importante resaltar que, el día 31 de marzo, previamente se había adelantado la selección de los vestuarios por tallas, incluyendo faldas, vestuarios completos, chalecos, chaquetas, sombreros, camisas de adulto, camisas de niño, pañoletas y alpargatas.

Durante la jornada, se procede a verificar, contar y organizar cada uno de los elementos. No se anexan cantidades en la presente acta, ya que el inventario detallado fue registrado en un documento independiente; sin embargo, se deja constancia de que todos los elementos fueron debidamente contados y seleccionados.

Posteriormente, los vestuarios son empacados en bolsas debidamente marcadas, garantizando su identificación y conservación.

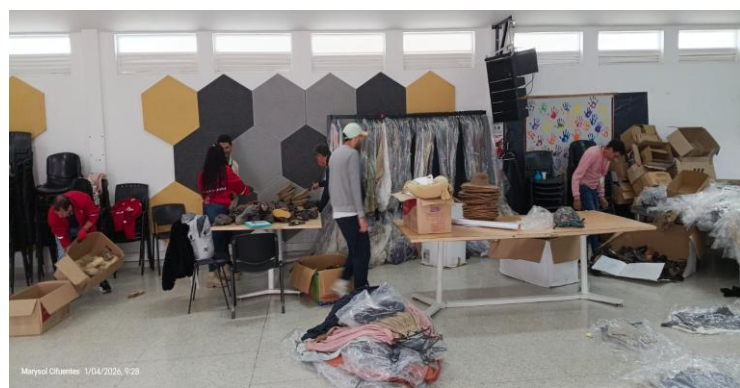
Finalmente, se deja la bodega completamente organizada en su totalidad.

La jornada finaliza a las 14:00 horas, realizando el respectivo registro fotográfico como evidencia del proceso y sin presentarse novedades durante el desarrollo de la actividad.

Acta realizada por: Marysol Cifuentes

CPS 780

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



OBSERVACIONES: No habiendo más temas por tratar se da por finalizada la reunión a las **xxx PM.**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1-			
2-			
3-			
4-			
5-	.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.